

T.C.

OSMANİYE VALİLİĞİ

CEVDETİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OSMANİYE

2024



*YURTTA SULH,CİHANDA SULH.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

### Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE:** | | |
| **Adres** | Cevdetiye Beldesi Cumhuriyet mah. Okul sok:1 Merkez/OSMANİYE | | **Coğrafi Konum** | https://cevdetiyeilkokulu.meb.k12.tr/tema/harit | |
| **Telefon Numarası** | 03288142017 | | **Faks Numarası** | - | |
| **e-Posta Adresi** | [746199@meb.k12.tr](mailto:746199@meb.k12.tr) | | **Web sayfa adresi** | [cevdetiyeilkokulu@meb.k12.tr](mailto:cevdetiyeilkokulu@meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu** | 726066 | | **Öğretim Şekli** | Normal Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | Fuel Oil | | **Derslik Sayısı** | 12 | |
| **Şube Sayısı** | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **159** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **12** |
| **Kız** | **184** | **Erkek** | **5** |
| **Toplam** | **343** | **Toplam** | **17** |

# SUNUŞ

Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Körü körüne taklitçi bir eğitim anlayışından bir an önce sıyrılıp, kendi eğitim felsefemizi oluşturabiliriz. Kendi kültürel değerlerimizle barışık, insanımızın kimyasına uygun inşa edilen bir eğitim anlayışıyla gelecekte söz sahibi olan bir toplum meydana getirebiliriz.

Eğitim sisteminin her kademesinde çözüme yönelik adımlar atılmakla birlikte, henüz istenen başarı seviyesine maalesef ulaşılamamaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma teşekkürü bir borç bilirim.

**İçindekiler Tablosu**

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_bookmark0)

[SUNUŞ 4](#_bookmark1)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_bookmark2)

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark3)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_bookmark4)
   2. [Planlama Süreci: 7](#_bookmark5)
2. [DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark6)
   1. [Kurumsal Tarihçe 9](#_bookmark7)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_bookmark8)
   3. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_bookmark9)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_bookmark10)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_bookmark11)
   6. [Paydaş Analizi 16](#_bookmark12)
      1. [Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 18](#_bookmark13)
   7. [Okul / Kurum İçi Analiz 21](#_bookmark14)
      1. [Okul / Kurum Teşkilat Şeması 21](#_bookmark15)
      2. [Kurum içi analiz 22](#_bookmark16)
      3. [İnsan Kaynakları 24](#_bookmark17)
      4. [Teknolojik Düzey 26](#_bookmark18)
      5. [Mali Kaynaklar 28](#_bookmark19)
      6. [İstatistiki Veriler 29](#_bookmark20)
   8. [Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_bookmark21)
   9. [GZFT Analizi 31](#_bookmark22)
   10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_bookmark23)
3. [GELECEĞE BAKIŞ 33](#_bookmark24)
   1. [Misyonumuz 33](#_bookmark25)
   2. [Vizyonumuz 33](#_bookmark26)
   3. [Temel Değerlerimiz 34](#_bookmark27)
4. [AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN](#_bookmark28) [BELİRLENMESİ 35](#_bookmark28)
5. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_bookmark29)

[İMZA SİRKÜSÜ 41](#_bookmark30)

## TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 7

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 11

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 12

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 13

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 15

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 17

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 18

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 19

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 20

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 22

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 22

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 22

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 23

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 23

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 24

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 24

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 24

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 25

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 25

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 25

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 25

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 26

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 26

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 27

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 27

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 28

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 28

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 29

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 29

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 29

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 30

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 30

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 30

*Tablo 41: GZFT Listesi* 31

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 32

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 35

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 21

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Gökhan GÜLSOY | Okul Müdürü | Süleyman SOYDURAN | Müdür Yardımcısı |
| Tuğba EFE | Öğretmen | Bekir YAN | Öğretmen |
| Sema KALKAN UMUŞ | Öğretmen | Ezgi ERDOĞDU ÇARDAK | Öğretmen |
| Atnan KEÇEBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Göknur DEMİRCİ | Öğretmen |
| İlker Burak HAL | Rehberlik | Medine Özlem DÜZGÜN | Öğretmen |

#### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 23 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 26 strateji bulunmaktadır.

#### Kurumsal Tarihçe



#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cevdetiye İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 7 amaç, 11 strateji, 47 performans göstergesi ve 64 eylem bulunmaktadır. Okulumuz ekipleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlenmiştir.Bu temalardan Eğitim-Öğretim alanındaki “Öğrencilerimizin derslerindeki başarılarında artış sağlamaya yönelik performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.Bir ayda velilerimiz ve öğrencilerimiz tarafından okunması gereken kitap sayısına ilişkin performans göstergelerine tam olarak ulaşılmıştır. Okulumuzu eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile olması gereken standartlara ulaştırma yolunda önemli adımlar atılmış ancak deprem nedeniyle performans göstergelerine istenen seviyede değil kısmen ulaşılmıştır.Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek amacıyla ağaçlandırma ve dinlenme alanları oluşturmaya yönelik girişimlerde bulunulmuş,fakat performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmaya yönelik 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4’ünde de % 95 performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Okulumuzu eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile olması gereken standartlara ulaştırma ve Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek adına 6 performans göstergesi bulunmakta idi. Bu performans göstergelerinin 4 ’inde % 90 2’inde % 70 performans sergilendiği görülmüş olup kısmen ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik planımızda okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirme amacıyla toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1 ’inde % 90 4’inde % 80 performans sergilendiği görülmüştür.

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmaya yönelik ve Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %50‘den , plan dönemi sonunda

%100’ye çıkarma amacıyla toplam 7 performans göstergemiz vardı. Bu performans göstergelerinin 5 ’inde % 75 2’sinde % 80 performans sergilendiği görülmüş olup kısmen başarıya ulaşılmıştır.

Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanama ve özgüven duygularını arttırmaya yönelik toplamda 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında % 100 performans sergilendiği görülmüştür.

Sonuç olarak, Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dahil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır. Performans göstergelerinin tamamında % 100 hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince işletilememesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Cevdetiye İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

#### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

***Tablo 2: Yasal Yükümlülükler***

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri  Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

***Tablo 3:Üst Politika Belgeleri***

* Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
* Mithatpaşa İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
* Öğretmen Strateji Belgesi
* İklim Değişikliği Eylem Planı
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
* Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

**Temel Üst Politika Belgeleri Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri**

***Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **On İkinci Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,  790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı  Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on  (10) düzenleme yer almaktadır. | |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimdeve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
|  | P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, | |
|  | P.680, P.681 Sayılı Politika ve |
| Maddeleri | |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, | |
|  | 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri | |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı  Tedbir |
| UluslararasıGöç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  | **AMAÇ 1-HEDEF 1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil |
|  |  | olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli |
|  |  | bilgilendirmeleri yapılacak. |
|  |  | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler |
|  |  | için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. |
| **Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028**  **Stratejik** |  |  |
| **AMAÇ 2-HEDEF 2.1.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **Planı** | **AMAÇ 2-HEDEF 2.3.** | Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb… çalışmalar yürütülecektir. |
|  | **AMAÇ 3 –HEDEF 3.1.** | Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |

#### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

***Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Stajyer Öğrenci işlemleri |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal Faaliyetler** | Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi |
| **Sportif Faaliyetler** | Okul Futbol/ Basketbol/Hentbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar  Geleneksel Çocuk oyunları ile ilgili yarışmalar (Mendil Kapmaca/ Halat çekme/Çuval… |
| **Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | Sınıflar arası bilgi yarışmaları Resim sergisi  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri (MeslekiGelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…)** | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| **Okul- Aile Birliği Faaliyetleri** | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek Eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| **Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri** | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| **Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler** | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | Tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

***Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Etki Derecesi** | **Önem Derecesi** |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Osmaniye Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Raufbey Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | |

#### Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Mithatpaşa İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mithatpaşa İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 921 öğrenci, 810 veli, 65 öğretmen olmak üzere toplam 1796 kişi katılmıştır.

***Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,50 | 92,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,46 | 89,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,70 | 94,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,45 | 93,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,55 | 91,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,36 | 87,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,26 | 87,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,53 | 91,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,80 | 76,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,90 | 78,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,46** | **89,38** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,46 yüzdelik sonuç ise de

%89,38 oranındadır.Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %89,38 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok (Eğitim-Öğretim olanaklarına ulaşma konusunda okul yönetimi,Öğretmenler ve diğer çalışanlara erişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ,kantin,sanatsal ve kültürel etkinlikler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

***Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | 93,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,74** | **94,87** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin

%94,87 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok yöneticilerin yaklaşımı ile ilgili faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik konusuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

***Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | 93,02 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,83 | 96,51 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,48 | 89,53 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,70 | 93,95 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,48 | 89,53 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,66 | 93,26 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,90 | 97,91 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,40 | 87,91 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,58 | 91,63 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,03 | 80,70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,56** | **91,29** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de

%91,29 oranındadır.Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %91,29 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul rehberlik çalışmaları ve okul çalışanlarına erişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak,fiziki mekanların yeterliliği,sanatsal ve kültürel faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

#### Okul / Kurum İçi Analiz

##### Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

***Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması***

## CEVDETİYE İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI

**Okul-Aile Birliği**

**Okul Müdürü**

**Öğretmenler Kurulu**

**Öğrenciler Arası Müsabaka Ekibi**

**Komisyonlar**

**Yardımcı Hizmetli**

**Müdür Yardımcıları**

**Öğretmenler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurullar** | |
|  |  |
| **Öğrenci Davranışları** | |
|  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** | |
|  |  |
| **Zümre Öğretmenler** | |

##### Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

***Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **Toplam** |
| **1.Sınıf** | 35 | 29 | **64** |
| **2.Sınıf** | 25 | 24 | **49** |
| **3.Sınıf** | 37 | 26 | **63** |
| **4.Sınıf** | 30 | 42 | **72** |
| **TOPLAM** | **127** | **121** | **248** |

***Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **Toplam** |
| **1.Sınıf** | 4 | 5 | **9** |
| **2.Sınıf** | 3 | 7 | **10** |
| **3.Sınıf** | 5 | 2 | **7** |
| **4.Sınıf** | 3 | 4 | **7** |
| **TOPLAM** | **15** | **18** | **33** |

***Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **Toplam** |
| **1.Sınıf** |  |  |  |
| **2.Sınıf** | 1 | 1 | **2** |
| **3.Sınıf** |  |  |  |
| **4.Sınıf** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **1** | **2** |

***Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar** |
| **TEKNOFEST** |  |
| **Resim Yarışması** |  |
| **İl MEM Oryantring Yarışması** |  |
| **İl Gençlik ve Spor Müd. Yüzme** | Okulumuz 2023 yılında Yüzme il ikinciliği elde etmiştir. |
| **Cimnastik Yarışması** | Bir öğrencimiz 2023 yılında katıldığı Cimnastik yarışmasında il birincisi olmuştur. |
| **Kick Boks** | Bir öğrencimiz 2022 yılında katıldığı kick boks müsabakalarında il birinciliği kazanmıştır. |

***Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **10 -20 gün arası 20 Gün ve üzeri** | | | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| **1.Sınıf** | **2** | **1** | **1** | **2** |
| **2.Sınıf** | **2** | **2** | **1** | **2** |
| **3.Sınıf** | **3** | **2** | **2** | **1** |
| **4.Sınıf** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **TOPLAM** | **8** | **6** | **6** | **7** |

##### İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

***Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YÜKSEK LİSANS LİSANS ÖNLİSANS** | | | | | | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | 4 | 6 | 10 |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Öğretmeni |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| **TOPLAM** | 6 | 8 | 14 | 17 | 39 | 56 | 2 | 1 | 3 |

***Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **5 Yıl ve fazlası** | **8** | **100** |

***Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1-3 Yıl** | Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **4-6 Yıl** | Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **7-10 Yıl** | Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **11-15 Yıl** | Rehberlik | 0 | 1 | 1 | **1** |
| **16-20 Yıl** | Sınıf Öğretmeni | 9 | 3 | 15 | **15** |
| **20 yıl ve üzeri** | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 30 | **30** |

***Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **2021** | **2022** | 2023 | **Toplam** |
| **Okul İdarecileri** | Sınıf Öğretmeni | 7 | 8 | 10 | **25** |
| **Sınıf Öğretmenleri** | Sınıf Öğretmeni | 25 | 32 | 38 | **95** |
| **Branş Öğretmenleri** | Branş Öğretmeni |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 32 | 40 | 48 | **120** |

***Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| **Din Kültürü** | 1 | 0 | 0 | **1** |
| **İngilizce** | 1 | 0 | 0 | **1** |
| **Sınıf Öğret.** | 12 | 12 | 0 | **12** |
| **Rehberlik** | 1 | 1 | 0 | **2** |
| **Özel Eğitim** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| TOPLAM | **15** | **13** | **0** | **16** |

***Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul/Kurumdan Ayrılan Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı Öğretmen Sayısı** | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **92** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |

***Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul/Kurumdan Ayrılan Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı Yönetici Sayısı** | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **2** | **2** | **0** | **1** | **2** |

***Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Hizmetli** | **0** | **0** | **Lise** | **0** | **0** |
| **3** | **Geçici Personel** | **0** | **2** | **Lise** | **1** | **2** |

***Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık HizmetiAlan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **0** | **300** | **12** | **320** | **1** | **3** | **4** |

#### Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

***Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **Etkileşimli Tahta** | 13 | 4 |
| **Masaüstü bilgisayar** | 5 | 2 |
| **Dizüstü bilgisayar** | 1 | 1 |
| **Fotokopi Makinesi** | 2 | 1 |
| **Yazıcı** | 1 | 1 |
| **Tarayıcı** | 0 | 1 |
| **Televizyon** | 0 | 1 |
| **Projeksiyon cihazı** | 1 | 3 |
| **Güvenlik Kamerası** | **12** | 0 |

***Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** |  | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Derslik Sayısı** | | X |  | 12 | 0 | Aktif Kullanımda |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | | X |  | 1 | 0 | Aktif Kullanımda |
| **Ekipman Odası** | | - |  | 0 | 0 |  |
| **Kütüphane** | | - |  | 0 | 0 | - |
| **Rehberlik Servisi** | | X |  | 1 | 0 | Aktif Kullanımda |
| **Resim Odası** | | - |  | 0 | 0 | - |
| **Müzik Odası** | | - |  | 0 | 0 | - |
| **Çok Amaçlı Salon** | | - |  | 0 | 0 | - |
| **Spor Salonu** | |  | X | 0 | 1 | İhtiyaç Var |
| **Kantin** | | X |  | 1 | 0 | Aktif Kullanımda |
| **BT Laboratuvarı** | | - |  | 0 | 0 | Aktif Kullanımda |
| **Kodlama Atölyesi** | |  | X | 0 | 1 | İhtiyaç Var |
| **Müzik Sınıfı** | |  | X | 0 | 1 | İhtiyaç Var |
| **Basketbol Sahası** | | X |  | 0 | 1 | - |
| **Çok Amaçlı Salon** | | - |  | 0 | 0 | - |
| **Revir** | |  | X | 0 | 0 | - |
| **İdari Oda** | | X |  | 2 | 1 | Aktif Kullanımda |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

***Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GİDER** | **GELİR** |
| **Temizlik** | 7000 | **7000** |
| **Küçük Onarım** | 15000 | **15000** |
| **Bilgisayar Harcamaları** | 5000 | **5000** |
| **Büro Makinaları Harcamaları** | 10000 | **10000** |
| **Sosyal Faaliyetler** | 3000 | **3000** |
| **Kırtasiye** | 15000 | **15000** |
| **Diğer** | 10000 | **15000** |
| **TOPLAM** | **65000** | **70000** |

***Tablo 27: Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | **60000** |
| **Okul Aile Birliği** | 25000 | 30000 | 32000 | 35000 | **40000** |
| **Kira Gelirleri** | 8000 | 10000 | 12000 | 15000 | **25000** |
| **Diğer** | - | - | - | - | **-** |
| **TOPLAM** | **63000** | **80000** | **89000** | **100000** | **125000** |

#### İstatistiki Veriler

***Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020- 2021 2021- 2022 2022-2023** | | | | | | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | 175 | 170 | 180 | 150 | 185 | 180 |
| **TOPLAM** | 345 | | 330 | | 365 | |

***Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Düzeyleri** | **2020- 2021** | **2021- 2022** | **2022-2023** |
| 1.Sınıf | 1 | 2 | 1 |
| 2.Sınıf | - | - | - |
| 3.Sınıf | - | - | - |
| 4.Sınıf | - | - | - |
| **TOPLAM** | 1 | 2 | 1 |

***Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kulüp Adı** | **Öğrenci Sayısı (2023)** | **Danışman Öğretmen Sayısı** |
| Çevre Koruma Kulübü | 15 | 2 |
| Yeşilay Kulübü | 18 | 2 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 18 | 2 |
| Afet Hazırlık Kulübü | 15 | 2 |
| Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü | 15 | 2 |
| Değerler Kulübü | 15 | 2 |
| Demokrasi İnsan Hakları ve Vatandaşlık Kulübü | 15 | 2 |
| Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü | 15 | 2 |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | 15 | 2 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 15 | 2 |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü | 15 | 2 |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | 15 | 2 |
| Zeka Oyunları Kulübü | 15 | 2 |

***Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2020- 2021** | **2021- 2022** | **2022-2023** |
| Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları | 3 | 4 | 5 |
| Piknik | 1 | 1 | 1 |
| Müze gezisi | 1 | 1 | 1 |
| Kermes | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 1 | 1 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 1 | 2 | 2 |
| **TOPLAM** | 9 | 11 | 11 |

***Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lisans Aldığı Alan** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **Yüzme** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kick Boks** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Cimnastik** | 1 | 1 | 1 | 3 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

***Tablo 33: PESTLE Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * Üniversite ve diğer kamu kurumları ile gerçekleştirilen protokol. | * Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması | * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

### GZFT Analizi

***Tablo 34: GZFT Listesi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojik imkânları kullanan bir öğretmen profilinin olması. 2. Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması. 3-Kurum kültürünün oluşması. 3. Öğretmen ihtiyacının olmaması. 4. Genel hazırbulunuşluk düzeyinin ilimiz ortalamasının üstünde olması. 5. Etkinliklere katılım oranının yüksek olması 7-Okul aidiyet | Kantin binası ve kapalı alanının yetersizliği  Hizmetli kadrosunun her yıl değişmesi sebebiyle yaşanan temizlik problemi.  Okul mevcudunun kalabalık oluşuna bağlı öğrencilerin yaşadığı kazalar.  Kütüphanenin kurslar için kullanılması.  Binanın yüksek katlı | Okul Aile Birliğinin aktif görev yapması. Velilerimizin  ekonomik düzeylerinin orta düzeyde olması.  Okulumuzun yakınında Sağlık Kuruluşunun bulunması. (Özel Hastane)Velilere kısa sürede ulaşılması.  Ulaşımın kolay olması, ekolojik herhangi bir tehdidin olmaması | 1. Okulun şehir merkezinde ve trafiğin yoğun olduğu bir konumda olması. 2. Okulun Deprem bölgesinde yer alması. 3- Bölgemizin iklim   koşullarının sıcak olması. 4-Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzu daha çok tercih etmeleri (dengesiz dağılım) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| duygusunun hakim olması.   1. Okul binamızın yeni donanımlı olması. 2. Isı yalıtımı ve kaloriferinin olması. 10-Etkinlikler için bölümler olması. (Resim Odası, Zeka oyunları Odası vb.) 11-Okul Rehberlik   Servisinin aktif ve verimli çalışması. | oluşu nedeniyle giriş çıkışlarda zaman kayıbı. Okul binasının iki blok oluşundan kontrolün zor olması.  Yeterince temizlik çalışanı olmaması  Yeterli sayıda güvenlik görevlisi olmaması | olmaması.  Okulumuzun çevre kurum ve okullarla etkili ve aktif bir iletişiminin olması.  Velilerimizin eğitime duyarlı olması.  Velilerimizin  İletişime açık olmaları. |  |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

***Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Öğrencilerimizin derslerindeki başarılarında artış sağlamaya yönelik performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.  Okulumuzu eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile olması gereken standartlara ulaştırma ve Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek | Derslerdeki başarıyı arttırmaya yönelik depremde okuldan uzak kalınan dönemin telafisi için kurslar düzenlenmesi.  Eğitim ortamları ve fiziki mekanlarda iyileştirme,eksiklerin giderilmesi.okul bahçesini güzelleştirmek adına bank,kamelya,ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturulması. |
| **Paydaş Analizi** | Okul her zaman temiz ve bakımlı değildir.  Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.  Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. | Okul temizliğinin daha üst seviyeye çıkarılması için çalışan sayısının arttırılması.  Mevcut fiziki mekanların iyileştirilmesi,yeni spor alanlarını düzenlenmesi.  Sanatsal ve kültürel etkinliklerin arttırılması (İmza günleri,Tiyatro  ve sinema günleri) |
| **Okul İçi Analiz** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değidir.  Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir. | Kantin denetimlerinin daha sık ve daha titizlikle yapılması.  Öğretmenlerin kullandığı alanların genişletilmesi ve diğer çalışanların kullanımına kapatılması. |

## GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyonumuz

Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş ve bilimsel bir eğitim anlayışını öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerimizi özümsemelerini sağlarken, aynı zamanda bilgi ve becerilerini geliştirerek ülkemizin geleceğine katkıda bulunmalarını hedefliyoruz. Dezavantajlı öğrencilerimiz ve anasınıfı öğrencilerimizi de kapsayacak için özgün ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz.

#### Vizyonumuz

Bilinçli veli,bilinç okul ve erdemli insanlarla yeni ufuklara.

#### Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Etik değerlere bağlılık
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık
* Tarafsızlık
* Vatanseverlik
* Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
* Saydamlık
* Adalet duygusu ve dürüstlük
* Sorumluluk
* Yardımlaşma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

***Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt  bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim- Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının  artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Döne mi Başla ngıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 40 | **%6** | %5 | %4 | %3 | %1 | %1 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.2 İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen**  **öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)** | 30 | **%100** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı**  **(%)** | 30 | **%100** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-1.1.2. Okul rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu i aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3 İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S-1.1.4 Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme  yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Öğrencilerin düğün, tatil, tarla işleri vb. devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.500.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Okul rehberlik servisinin olmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim- Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Döne mi Başla ngıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | 25 | % 95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı | 25 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | 25 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | 25 | 95 | 92 | 90 | 88 | 86 | 84 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S . 2.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-2.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S.2.2.3 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S.2.2.4 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi  sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin eğitim öğretime olan vizyon eksikliği.,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları, kısa yoldan mesleklere yönelme eğilimi. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul çevremizde eğitimli insan sayısının az olması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kariyer günleri ve meslekleri tanıma kurslarının düzenlenmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş  öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti  alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | 30 | **% 65** | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az  bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **% 32** | %35 | %38 | %40 | %42 | %45 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.  etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **%30** | %34 | %36 | %38 | %40 | %42 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci  oranı (%) | 30 | **% 80** | %85 | %90 | %95 | %100 | 100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S-3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır. E- okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir  S-3.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S-3.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel  çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,   * Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,   * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, * Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, * Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik   mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşım sağlamak için yerel yönetimlerden ve TSK dan yardım alınması | | | | | | | |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler  yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | **5** | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | **3** | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına  yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | **3** | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan  etkinlik sayısı | 20 | **3** | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.5. Temizlik ve hijyen kurallarına  yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | **4** | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.2.1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S-4.2.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S-4.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Temizlik ve hijyen konulu etkinlikler yapılacaktır.  S-4.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S-4.2.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskler** | -Bilinçsiz kullanılan sosyal medya ve iletişim araçları.  - Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  -Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Değerler eğitimi kapsamında seminerler verilmesi. Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |  |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlam a sıklığı** |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân  (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı | 50 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik  olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 50 | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-5.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S-5.1.2.Spor alanları ve kapalı etkinlik alanlarının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S-5.1.3.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | -Spor alanları ve diğer alanların okul saati dışında risk oluşturması.  -Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  -Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okula Futbol sahasının yaptırılması.  İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları alanlarının yapılması.  -Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  -Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 6.1.1. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 25 | **5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 6.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan  öğretmen sayısı | 25 | **35** | 40 | 42 | 44 | 46 | 50 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG.6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime  katılan öğretmen sayısı | 25 | **60** | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 6.1.4. Ulusal uluslararası projelere  katılım sağlayan öğretmen sayısı | 25 | **6** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-6.1.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S-6.1.2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S-6.1.3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S-6.1.4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S-6.1.5.Öğretmen ve idarecilerin proje katılımını artırmak ve gönüllü olmalarını sağlamak adına ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | - Eğitim öğretim saatine gelen hizmet içi eğitimlerden dolayı eğitim öğretimin aksaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin yerel ve ulusal proje yarışmalarına sıcak bakmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yerel ve ulusal projeler ile ilgili seminerler verilmesi. | | | | | | | |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

**2024-2028 Cevdetiye İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI:** | **ÜNVANI:** | **İMZA:** |
| **Gökhan GÜLSOY** | Okul Müdürü |  |
| **Süleyman SOYDURAN** | Müdür Yardımcısı |  |
| **İlker Burak HAL** | Rehberlik |  |
| **Atnan KEÇEBAŞ** | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
|  |  |  |